REGRAS PARA O EXAME DE IO 2

1) O enunciado do exame estará disponibilizado na plataforma Aquila conforme teste experiência realizado.

2) Durante a prova, a câmara do computador deve estar sempre ligada e apontada para o rosto; se algum aluno não quiser ou não puder ligar a câmara poderá ser (e provavelmente será) posteriormente chamado a realizar também uma prova oral.

3) Durante a prova os alunos têm de ter os microfones ligados e o som do computador no mínimo para não serem incomodados por ruídos vindos dos outros participantes na sessão Teams. Os alunos não podem comunicar com terceiros por quaisquer meios; se tiverem alguma dificuldade devem contactar por chat o professor vigilante.

4) A consulta de materiais de estudo da unidade curricular é permitida, assim como de máquina de calcular. Para minimizar perturbações e perdas de tempo, durante a prova não serão esclarecidas dúvidas sobre o conteúdo das questões - essas dúvidas deverão ser escritas pelo aluno na sua resolução para que possam ser consideradas, se for o caso, na altura da correção.

5) No topo de cada página de resposta deve estar o número de aluno do ISEG, a sua assinatura como no Cartão de Cidadão e o número da página (no canto superior direito). Na primeira página deverá estar também o seu nome completo.

6) A prova dura 90 minutos. Haverá uma tolerância máxima de 15 minutos (convém não deixar atingir o limite, pois o sistema bloqueia a partir do limite) para ultimarem a cópia e gravação no Áquila da prova.

7) Os alunos deverão criar um único ficheiro .pdf contendo as páginas que escreveram e submeter esse ficheiro, conforme simulação no teste experiência. A plataforma Aquila aceitará submissões com atraso máximo de 15 minutos. A resolução do aluno constante do ficheiro .pdf deve estar bem legível e o ficheiro deverá ser gravado com o nome 123456IO2EN.pdf, onde 123456 representa o número de aluno do ISEG, sem qualquer prefixo, e IO2EN, a referência á disciplina na época normal.

8) No caso de falha comprovada no equipamento, e somente como último recurso, o pdf de resposta poderá ser enviado para o email ramalhete@iseg.ulisboa.pt. (em caso de dificuldade poderá ser enviado para o email pessoal manuel.ramalhete@sapo.pt). Mesmo nesta situação o pdf deverá dar entrada no prazo previsto.

9) Os alunos que pretendam desistir devem igualmente submeter um ficheiro .pdf cujo nome esteja no formato indicado (e como conteúdo basta uma folha branca onde escreve “Desisto” com o seu nome e número de aluno).

10) O não cumprimento das regras anteriores, quando injustificado e detetado de forma direta ou indireta, poderá ser considerado fraude e sancionado de acordo com o estabelecido nos regulamentos internos do ISEG e na legislação geral em vigor.